



ASCON INSTITUT d.o.o. za ispitivanje, istraživanje i razvoj u građevinarstvu

Zagrebačka 91, Čista Mlaka, HR-10 361 Sesevetski Kraljevec, Tel/faks: +385 (0)1 2760 901, ascon@ascon-institut.hr, www.ascon-institut.hr

ASCONCert

PrC-01 Izdanje 2/30.3.2015.

PRAVILA ZA CERTIFIKACIJU GRAĐEVNIH PROIZVODA

0 Općenito

0.1 Svrha

Ovim se Pravilima za certifikaciju građevnih proizvoda (u nastavku: Pravila) daju opće obavijesti podnositeljima prijave za certifikaciju i nositeljima certifikata o certifikaciji građevnih proizvoda, o postupku certifikacije, zahtjevima i kriterijima koji moraju biti zadovoljeni za dobivanje i održavanje certifikacije te o pravima i obvezama ASCIONCert-a, podnositelja prijave i nositelja certifikata u postupku dobivanja i održavanja certifikacije.

Napomena: Podnositelj prijave, odnosno nositelj certifikata je proizvođač građevnog proizvoda ili njegov ovlaštenu zastupnik.

0.2 Područje primjene

Pravila su ponajprije namijenjena zaposlenicima podnositelja prijave/nositelja certifikata, a koriste ih i zaposlenici i članovi vanjskih odbora ASCIONCert-a.

0.3 Odgovornosti

Proizvođač ima svu odgovornost za sukladnost proizvoda/kontrole tvorničke proizvodnje sa zahtjevima tehničke specifikacije.

ASCIONCert ima odgovornost da se postupak certifikacije provodi u skladu sa zahtjevima tehničke specifikacije i zakonskih odredbi te preuzima pravne odgovornosti koje bi mogle proisteći iz certifikacijskih aktivnosti.

0.4 Referentni dokumenti

- Uredba (EU) br. 305/11, Europskog parlamenta i Vijeća od 9. ožujka 2011. o utvrđivanju usklađenih uvjeta za stavljanje na tržište građevnih proizvoda i stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 89/106/EEZ (skraćeno: Uredba)
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13) (skraćeno: ZoGP)
- Pravilnik o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11) (skraćeno: Pravilnik)
- Odluka ministra o sustavima ocjenjivanja sukladnosti građevnih proizvoda od 25. veljače 2011. godine
- HRN EN ISO/IEC 17065:2013, Ocjenjivanje sukladnosti - Zahtjevi za tijela koja provode certifikaciju proizvoda, procesa i usluga
- EA 2/17, EA Guidance on the horizontal requirements for the accreditation of conformity assessment bodies for notification purposes
- HRN EN ISO/IEC 17000:2007, Ocjenjivanje sukladnosti - Rječnik i opća načela
- HRN EN ISO 19011:2003; Upute za neovisnu ocjenu/audit sustava upravljanja kvalitetom i/ili okolišem

0.5 Nazivi, definicije i kratice

Nazivi i definicije primijenjeni u ovim Pravilima dani su u sljedećim dokumentima:

- HRN EN ISO/IEC 17065:2013, Ocjenjivanje sukladnosti - Zahtjevi za tijela koja provode certifikaciju proizvoda, procesa i usluga
- HRN EN ISO/IEC 17000:2007, Ocjenjivanje sukladnosti - Rječnik i opća načela
- Uredba (EU) br. 305/11, Europskog parlamenta i Vijeća od 9. ožujka 2011. o utvrđivanju usklađenih uvjeta za stavljanje na tržište građevnih proizvoda i stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 89/106/EEZ (skraćeno: Uredba)
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13) (skraćeno: ZoGP)

certifikacija: potvrđivanje koje provodi treća strana, a odnosi se na proizvode

ocjenjivanje i provjera stalnosti svojstava: certifikacija građevnih proizvoda na temelju provedbe zadataka za proizvođača i za certifikacijsko tijelo u vezi s bitnim značajkama građevnog proizvoda koji se provode u skladu s jednim od sustava utvrđenih u prilogu V. Uredbe u usklađenom području, odnosno utvrđenih u Odluci ministra o sustavima ocjenjivanja sukladnosti građevnih proizvoda u neusklađenom području

usklađeno područje: područje u kojem se građevni proizvodi stavljaju na tržište ili stavljaju na raspolaganje na tržište u skladu s Uredbom, odnosno ocjenjivanjem i provjerom stalnosti svojstava prema usklađenim tehničkim specifikacijama

neusklađeno područje: područje u kojem se građevni proizvodi na koje se ne odnosi Uredba stavljaju na tržište ili stavljaju na raspolaganje na tržište u skladu sa ZoGP, odnosno ocjenjivanjem i provjerom stalnosti svojstava prema hrvatskim tehničkim specifikacijama

certifikacijsko tijelo: tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje provodi certifikacijske sheme kao treća strana

prijavljeno tijelo: certifikacijsko tijelo koje je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja (u nastavku MGIPU) prijavilo Europskoj komisiji za obavljanje radnji ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava u usklađenom području

odobreno tijelo: certifikacijsko tijelo kojem je MGIPU izdalo rješenje za obavljanje radnji ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava u neusklađenom području

certifikacijska shema: sustav certifikacije koji se odnosi na određene proizvod, na koje se primjenjuju isti specificirani zahtjevi, posebna pravila i postupci

certifikacijski zahtjev: specificirani zahtjev, uključujući zahtjeve za proizvod koje je ispunio klijent kao uvjet za uspostavljanje ili održavanje certifikacije

građevni proizvod: svaki proizvod ili sklop koji je proizveden i stavljen na tržište radi stalne ugradnje u građevinu ili njezine dijelove te čija svojstva imaju učinak na svojstva građevine s obzirom na temeljne zahtjeve za građevinu

stavljanje na tržište: prvo stavljanje na raspolaganje građevnog proizvoda na tržište

stavljanje na raspolaganje na tržište: svaka isporuka građevnog proizvoda za distribuciju ili uporabu na tržištu u okviru trgovačke djelatnosti s plaćanjem ili bez plaćanja

klijent: organizacija ili osoba odgovorna certifikacijskom tijelu za osiguravanje ispunjenja certifikacijskih zahtjeva, uključujući i zahtjeve za proizvod. U ovim pravilima kada se koristi naziv klijent, on podrazumijeva podnositelja prijave/nositelja certifikata.

podnositelj prijave: osoba koja daje prijavu za certifikaciju, može biti proizvođač ili njegov ovlaštenu zastupnik

nositelj certifikata: vlasnik certifikata za čije ime je certifikacija provedena, može biti proizvođač ili njegov ovlaštenu zastupnik

gospodarski subjekt: proizvođač, uvoznik, distributer ili ovlaštenu predstavnik

proizvođač: svaka fizička ili pravna osoba koja proizvodi građevni proizvod ili koja je takav proizvod osmislila ili proizvela i trguje tim proizvodom pod svojim imenom ili žigom

ovlaštenu predstavnik: svaka fizička ili pravna osoba koja je dobila pisano ovlaštenje od proizvođača da s posebnim zadacima djeluje u njegovo ime

distributer: svaka fizička ili pravna osoba u opskrbnom lancu, koja nije proizvođač ili uvoznik, koja je građevni proizvod stavila na raspolaganje na tržište

uvoznik: svaka fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom unutar Unije koja građevni proizvod iz treće zemlje stavlja na tržište

kontrola tvorničke proizvodnje: dokumentirana, stalna i unutarnja kontrola proizvodnje u tvornici, u skladu s odgovarajućim usklađenim tehničkim specifikacijama

certifikat o sukladnosti kontrole tvorničke proizvodnje: dokument kojim se izražava sukladnost kontrole tvorničke proizvodnje za građevni proizvod/skupinu proizvoda sa zahtjevima certifikacijske

sheme, a izdaje ga certifikacijsko tijelo za kontrolu tvorničke proizvodnje, kao prijavljeno ili odobreno tijelo

Napomena: u ovim Pravilima naziv "certifikat o sukladnosti kontrole tvorničke proizvodnje" treba čitati kao "potvrda o tvorničkoj kontroli proizvodnje" u onim dijelovima gdje se taj naziv odnosi na dodijelenu certifikaciju prije 1.7.2013. i za koju nije zatraženo izdavanje certifikata kao zamjene za izdanu potvrdu, do roka valjanosti "potvrda" u skladu sa čl. 81 ZoGP.

izjava o svojstvima: dokument u skladu s prilogom III. Uredbe o svojstvima bitnih značajki građevnog proizvoda koji izdaje proizvođač na temelju provedenih radnji ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava u skladu s prilogom V. Uredbe, za usklađeno područje, odnosno dokument koji izdaje proizvođač u skladu sa ZoGP, glava III., za neusklađeno područje

proširenje certifikacije: postupak proširenja područja certifikacije

suženje certifikacije: postupak poništavanja certifikacije u dijelu certificiranog područja

suspenzija certifikacije: postupak privremenog stavljanja van snage dodijeljene certifikacije, u cijelosti ili u dijelu područja

povlačenje certifikacije: postupak poništavanja certifikacije u cijelosti

imenovane/odgovorne osobe: osobe koje imenuje uprava certifikacijskog tijela/koje ovlašćuje MGiPU, a koje provode radnje ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava

prigovor: izražavanje nezadovoljstva certifikacijskom tijelu, od osobe/pravne osobe koje se odnosi na aktivnosti toga certifikacijskog tijela

priziv: zahtjev podnositelja prijave za certifikaciju za preispitivanje za njega nepovoljne odluke certifikacijskog tijela, a odnosi se na certifikacijski status

1 Uvod

1.1 Općenito

Certifikacija građevnih proizvoda u RH od 1. srpnja 2013. provodi se prema Uredbi (EU) br. 305/11 u usklađenom području, odnosno Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13) u neusklađenom području.

Za usklađeno područje primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) br. 305/11 koja propisuje usklađene uvjete stavljanja na tržište ili stavljanja na raspolaganje na tržištu građevnih proizvoda utvrđivanjem usklađenih tehničkih specifikacija za građevne proizvode.

Za neusklađeno područje primjenjuju se odredbe Pravilnika o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11) i hrvatske tehničke specifikacije za građevne proizvode.

1.2 ASCONCert

ASCONCert je organizacijska jedinica Ascon instituta d.o.o.; certifikacijsko tijelo koje pruža usluge ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava (certifikacije) za sustav 2+ koji uključuje radnje početnog pregleda proizvodnog pogona i kontrole tvorničke proizvodnje te stalnog nadzora, ocjenjivanja i vrednovanja kontrole tvorničke proizvodnje, u skladu s normom HRN EN ISO/IEC 17065. Aktivnosti ASCONCert-a razlikuju se od ostalih aktivnosti ASCON-a i od njih su odijeljene organizacijskim ustrojem. ASCONCert upravlja radnjama postupka certifikacije te ima potpuni nadzor i odgovornost u provedbi postupaka certifikacije i održavanja certifikata. ASCONCert provodi certifikaciju u skladu s unaprijed utvrđenim postupcima koji osiguravaju transparentnost i sljedivost zapisa.

Područje certifikacije ASCONCert-a obuhvaća certifikaciju kontrole tvorničke proizvodnje betona, agregata i bitumenskih mješavina.

Prvu akreditaciju prema normi HRN EN 45011 i ovlaštenje resornog Ministarstva Ascon institut d.o.o., ASCONCert dobio je 2011. godine. Od 1. srpnja 2013. Ascon institut d.o.o. je odobreno tijelo broj 15/11 za neusklađeno područje, a od 20. srpnja 2013. godine prijavljeno tijelo (engl. Notified Body, NB) broj 2480 za usklađeno područje.

Imenovane/odgovorne osobe u ASCONCert-u su Voditelj ASCONCert-a (skraćeno: VC) koji u procesu certifikacije preispituje postupak vrednovanja, donosi odluke o certifikaciji i potpisuje certifikat te ocjenitelji (skraćeno: O) koji provode vrednovanje i nadzor kroz početni pregled proizvodnog pogona i kontrole tvorničke proizvodnje (skraćeno: KTP) i stalni nadzor, ocjenjivanje i vrednovanje KTP.

U radu ASCONCert-a sudjeluje Vanjsko tijelo za ravnotežu interesa koje ima ulogu osiguranja nepristranosti.

Ascon institut d.o.o. je društvo s ograničenom odgovornošću koje na tržištu nastupa samostalno i financira se iz vlastite djelatnosti. Pravni status ASCONCert-a iskazan je kroz pravni status Ascon instituta d.o.o. rješenjem o registraciji pri trgovačkom sudu u Zagrebu.

- puni naziv i pravni status: Ascon institut d.o.o. za ispitivanje, istraživanje i razvoj u građevinarstvu
- kratki naziv: Ascon institut d.o.o.
- matični broj: 2589303
- matični broj subjekta upisa: 080384671
- OIB: 11423745914
- sjedište: HR-10 361 Sesevetski Kraljevec, Čista Mlaka, Zagrebačka 91
- telefon/faks: +385 1 2760 901
- e-mail: ascon@ascon-institut.hr
- web: www.ascon-institut.hr.

2 Certificiranje kontrole tvorničke proizvodnje

2.1 Certifikacijski zahtjevi

ASCONCert postupke certifikacije i održavanja certificiranja provodi u skladu sa sustavom kvalitete uspostavljenom prema zahtjevima HRN EN ISO/IEC 17065, EA 2/17 i Uredbe (EU) br. 305/11, primjenjujući i relevantne zakone, pravilnike i tehničke propise.

Certificiranje, tj. ocjenjivanje i provjera stalnosti svojstava (skraćeno: OiPSS) kontrole tvorničke proizvodnje koje je u području djelovanja ASCONCert-a provodi se prema zahtjevima odgovarajuće certifikacijske sheme.

Certifikacijsku shemu u usklađenom području na temelju Uredbe čine Odluka EU o postupcima potvrđivanja sukladnosti građevnih proizvoda i usklađena tehnička specifikacija, a u slučaju ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava to je usklađena norma.

Certifikacijsku shemu u neusklađenom području na temelju Zakon o građevnim proizvodima čine Odluka ministra o sustavima ocjenjivanja sukladnosti građevnih proizvoda i hrvatska tehnička specifikacija, a u slučaju ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava to je tehnički propis i/ili hrvatska norma na koju upućuje tehnički propis.

Certifikacijsku shemu za pojedini proizvod/grupu proizvoda čini:

Tablica 1 Certifikacijske sheme

	USKLAĐENO PODRUČJE	NEUSKLAĐENO PODRUČJE
Zakonska osnova:	Zakon o građevnim proizvodima	
Zakonske odredbe:	Uredba 305/11	Zakon o građevnim proizvodima, glava III.
Sustav ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava određen na temelju:	Odluka EU o postupcima potvrđivanja sukladnosti građevnih proizvoda	Odluka ministra o sustavima ocjenjivanja sukladnosti građevnih proizvoda i/ili tehnički propis
Zahtjevi:	Usklađena tehnička specifikacija	Hrvatska tehnička specifikacija: tehnički propis i/ili hrvatska norma na koju upućuje tehnički propis
Vlasnik sheme:	Europska komisija	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja

Ako se za primjenu određene certifikacijske sheme zahtijevaju tumačenja, ta tumačenja daju vanjski odbori i tijela koja su sudjelovala u izradi dokumenata koji su podloga za certifikacijsku shemu ili koja ih koriste (npr. tijela koja izdaju specifikacije kao što su HZN-Hrvatski zavod za norme, CEN-European Committee for Standardization, tijela koja donose regulativu kao što je MGIPU-Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, certifikacijske grupe kao što su GNB-Group of Notified Bodies i GOT-Grupa ovlaštenih tijela).

Zahtjevi za certifikaciju se prema podnositelju prijave određuju jasno i jednoznačno ugovorom kojeg su sastavni dio ova Pravila te odgovarajuće certifikacijske sheme koje ASCONCert izrađuje za pojedini proizvod/grupu proizvoda.

2.2 Izmjene certifikacijskih zahtjeva

Obaveza je ASCONCert-a pravodobno obavijestiti nositelje certifikata o izmjenama certifikacijskih zahtjeva u certifikacijskim shemama (npr. nove norme ili izmjene u normama) i odrediti rok u kojem izmjene trebaju biti primijenjene te nadzirati provedbu tih izmjena u sustavima upravljanja i postupcima nositelja certifikata. Ako se radi o promjenama u normama, ti se rokovi određuju na temelju perioda supostojanja usklađenih norma koji se objavljuje u Nando bazi, odnosno na temelju roka obavezne primjene hrvatskih tehničkih specifikacija. Pritom se uzima u obzir stajalište zainteresirane strane.

Ako je potrebno, s obzirom na vrstu i veličinu promjena certifikacijskih zahtjeva, poduzimaju se radnje koje mogu uključiti vrednovanje, preispitivanje, odluku, izdavanje revidiranog ili novog certifikata s proširenjem ili suženjem područja certifikacije, provođenje izvanrednog nadzora. Ako neka od tih

aktivnosti nije potrebna to se mora evidentirati i navesti razloge za isključenje pojedine radnje (npr. ako je u pitanju promjena koja nije promjena zahtjeva za proizvod, nije potrebno vrednovanje, preispitivanje i donošenje odluke).

ASCONCert uzima u obzir i druge promjene koje utječu na certifikaciju, uključujući i promjene koje pokreće klijent.

Ako do isteka roka nositelj certifikata ne provede i ne primijeni izmjene, valjanost certifikacije neće biti produljena. U takvim se slučajevima certifikacija privremeno suspendira ili povlači, što može zatražiti i nositelj certifikata.

2.3 Prijenos certifikacije

Ukoliko nositelj certifikata, ili pravna osoba koje je on dio, promijeni vlasnika, certifikacija može biti prenesena na novog vlasnika pod uvjetom da:

- novi vlasnik prihvati i potvrdi politiku kvalitete i sustav upravljanja,
- ključno osoblje ostane isto,
- postupci ostanu isti i
- relevantni prostor i oprema ostanu isti.

Pri tome se ne mijenja plan provedbe nadzornih pregleda.

2.4 Nepriistranost

ASCONCert osigurava svoju nepriistranost u postupcima kroz strategiju i politiku ASCONCert sustava kvalitete certifikacije, način donošenja odluka o certifikaciji i kroz ocjenjivanje, sprječavanjem da trgovački, financijski i drugi pritisci ugroze nepriistranost. ASCONCert trajno identificira rizike za nepriistranost koji mogu proizaći iz njegovih aktivnosti, njegovih odnosa ili odnosa osoblja.

Nepriistranost se osigurava načinom ustrojstva, uključivanjem u svoje aktivnosti i nadzorom nad provedbom svojih aktivnosti predstavnika zainteresiranih strana zastupljenih u vanjskom tijelu za ravnotežu interesa (skraćeno: VTRI) u skladu sa čl. II/6 Pravilnika o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju proizvoda, koje imenuje uprava Ascon instituta d.o.o. na prijedlog određenih ustanova i udruga.

U skladu s utvrđenom politikom ASCONCert provodi postupke certifikacije na nediskriminatoran i objektivna način temeljen na utvrđenim kriterijima. Usluge ASCONCert-a dostupne su svim podnositeljima prijave, u području djelatnosti ASCONCert-a, koji zadovoljavaju uvjete propisane relevantnim normama i Pravilima za certifikaciju. Usluge certifikacije ASCONCert-a dostupne su svim klijentima jednako, a pristup postupku certifikacije nije uvjetovan veličinom klijenta ili članstvom u bilo kojem udruženju ili grupi, niti je certifikacija uvjetovana brojem već izdanih certifikata. ASCONCert ne postavlja klijentima neopravdane financijske ili druge uvjete.

Postupke ocjenjivanja i vrednovanja provode nepristrani i neovisni ocjenitelji. Odluke o certifikaciji donosi Voditelj ASCONCert-a koji ne sudjeluje u ocjenjivanju i vrednovanju. Nepriistranost u postupcima osigurava se ostvarenjem politike i ciljeva kvalitete, upoznavanjem ocjenitelja sa zahtjevom nepristranosti i neovisnosti, potpisivanjem izjava o nepristranosti, neovisnosti, integritetu, nepostojanju sukoba interesa i drugim primjerenim načinima. Odluke o tome donosi Uprava ASCONCert-a.

2.5 Povjerljivost

Opće je pravilo ASCONCert-a koje vrijedi za sve osobe uključene u certifikacijske aktivnosti, da ne smiju učiniti dostupnim trećim licima povjerljive informacije dobivene tijekom ocjenjivanja ili postupaka certifikacije, bez pisane suglasnosti podnositelja prijave ili nositelja certifikata. U slučaju kada postoji zakonska obveza objavljivanja takvih informacija zainteresirana strana bit će o tome obaviještena u pisanome obliku.

Sve informacije o podnositeljima prijave i nositeljima certifikata smatraju se povjerljivima, izuzev odluka o certifikaciji i općih informacija o nositelju certifikata, kao što su: naziv i adresa proizvođača/ovlaštenog zastupnika, naziv i adresa proizvodnog pogona te područje certifikacije. Te se informacije objavljuju u registru certifikata na web stranici ASCONCert-a.

Stalni zaposlenici Ascon instituta obvezuju se na čuvanje povjerljivosti informacija podnositelja prijave/nositelja certifikata potpisivanjem ugovora o radu i potpisivanjem posebne izjave.

Vanjski suradnici, uključujući osoblje koje za potrebe Ascon instituta obavlja administrativne poslove, održavanje i nadzor informatičke opreme i software-a i članovi Vanjskog tijela za ravnotežu interesa, potpisuju izjave o čuvanju tajnosti povjerljivih informacija korisnika usluga ASCONCert-a do kojih dolaze tijekom provedbe navedenih ili certifikacijskih aktivnosti.

Određene su odgovornosti za čuvanje i pohranu te način pohrane dokumentacije certifikacijskih postupaka.

Pristup prostorijama ASCONCert-a je nadziran. Korisnicima usluga i posjetiteljima dopušten je boravak u prostorijama ASCONCert-a jedino u prisustvu stalnog zaposlenika.

2.6 Područje certifikacije

ASCONCert prihvaća prijavu za certifikaciju svakog podnositelja prijave, a za područja svoje djelatnosti. Prijava se podnosi za građevne proizvode/grupe proizvoda za koje podnositelj prijave smatra da može dokazati sukladnost, a ispunjava se na određenom obrascu i ugovaranjem uređuje prije početka certifikacije. Područje i sadržaj prijave konačno se određuje tijekom uvodnog sastanka u postupku ocjenjivanja u proizvodnom pogonu. Naknadne izmjene, poput suženja područja certifikacije, tijekom ili na kraju ocjenjivanja, neće se prihvatiti, osobito u slučaju ako se takav prijedlog temelji na negativnom rezultatu ocjenjivanog dijela područja (proizvoda).

Područje certifikacije određeno je tehničkim specifikacijama i proizvodom/grupom proizvoda za određenu tehničku specifikaciju.

2.7 Lokacije ocjenjivanja

Pored ocjenjivanja na mjestu proizvodnje, ocjenjivanja se mogu provesti i na drugim lokacijama, ako su to mjesta važna za područje certifikacije, npr. lokacije podugovaratelja laboratorija čije usluge koristi proizvođač, lokacije ugradnje proizvoda i drugo.

2.8 Jezik certificiranja

Službeni jezik u provedbi postupka certifikacije je hrvatski jezik. Ako se ocjenjivanje provodi za proizvođače izvan RH za sporazumijevanje se u pravilu upotrebljava engleski jezik. Dokumenti se dodjeljuju i izdaju na hrvatskom jeziku, a za određene se daje i prijevod na engleski jezik, u skladu s ugovornom obvezom. Po potrebi u postupak se može uključiti prevoditelj ili drugi stručnjak koji će osigurati korektan prijevod. Ako je potrebno prevesti dio dokumentacije proizvođača podnositelj prijave to mora osigurati, što je predmet ugovaranja.

2.9 Troškovi certifikacije

Troškove certifikacije snosi podnositelj prijave. Troškovi su određeni cjenikom ASCONCert-a i ponudom, odnosno ugovorom.

2.10 Informacije

Podnositeljima prijave i drugim zainteresiranim stranama, korisnicima usluga ASCONCert-a, dostupne su informacije o postupcima certificiranja, a bitne informacije i dokumenti nalaze se na internet stranici ASCONCert-a: www.ascon-institut.hr

ASCONCert će klijentu, na zahtjev, osigurati i druge informacije u vezi s Uredbom i ZoGP, za što trošak snosi klijent.

3 Postupak certifikacije

3.1 Predprijavne aktivnosti

3.1.1 Upit

Proizvođač/ovlašteni zastupnik zainteresiran za certificiranje treba se obratiti upitom u ASCONCert-a, u pisanom obliku (pošta, faks, e-mail), usmeno (telefon) ili posjetom. Upit u pisanom obliku treba sadržavati najmanje:

- opće podatke o proizvođaču (naziv, sjedište, telefon, faks, e-mail, ime i prezime osobe za kontakte),
- osnovne podatke o proizvodu i namjeravanoj uporabi proizvoda.

3.1.2 Dokumenti za prijavu

U roku od 7 dana nakon primitka upita, ASCONCert će stranki dostaviti obrazac prijave za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstava na kojem je popis dokumenata koje je potrebno dostaviti uz prijavu te druge informacije (ponuda).

3.1.3 Informativni sastanak

Prije podnošenja prijave za certifikaciju može se na zahtjev stranke organizirati informativni sastanak. Svrha je tog sastanka:

- utvrđivanje mogu li proizvodi koje podnositelj prijave želi certificirati biti certificirani, odnosno jesu li u području rada ASCONCert-a,
- određivanje okvirnog područja certifikacije,
- upoznavanje stranke sa certifikacijskim zahtjevima, s tijekom postupka certifikacije te davanje pojašnjenja i informacija u vezi s postupkom certifikacije.

3.2 Prijava za certifikaciju

3.2.1 Dostava prijavnih dokumenata

Prijava za certifikaciju podnosi se kada podnositelj prijave može pružiti dokaze da ima dokumentiran, primijenjen i održavan sustav upravljanja proizvodnjom, temeljen na relevantnoj normi i drugim dokumentima, što znači da je spreman za ocjenjivanje.

Podnositelj uz prijavu prilaže dokumente sustava proizvođača koji su specificirani u prilogu prijavi, a koji moraju, između ostalog, sadržavati informacije o ljudskim i tehničkim resursima, uključujući podatke o laboratoriju te informacije o podgovorenim uslugama koje proizvođač koristi, a koje utječu na sukladnost sa certifikacijskim zahtjevima te izvještaj(e) o određivanju tipa proizvoda.

Prijavu mora potpisati odgovorna osoba podnositelja prijave, čime se, osim što potvrđuje istinitost iznesenih podataka, obavezuje poštivati zahtjeve za certifikaciju i dostaviti sve potrebne obavijesti za provođenje postupka.

Prijava za certifikaciju odnosi se na jedan proizvodni pogon.

Za proširenje certifikacije za drugi građevni proizvod postupak prijave treba ponoviti, na isti način kao za prvi proizvod.

3.2.2 Preispitivanje prijave

VC preispituje i ocjenjuje valjanost i potpunost prijave, čime se osigurava:

- da su informacije o podnositelju prijave i proizvodu dovoljne za provođenje procesa certifikacije,
- da je prijava jasno određena i ispravno shvaćena, da ne postoje razlike u razumijevanju sadržaja prijave između podnositelja prijave i ASCONCert-a,
- da je definirano područje tražene certifikacije,
- da je ASCONCert sposoban provesti postupak certifikacije i dodijeliti certifikat.

U slučaju nepotpunosti prijave, od podnositelja će se zahtijevati nedostajući dokumenti i informacije. U slučaju da je bilo primjedbi na sadržaj i/ili valjanost prijave, te primjedbe moraju biti otklonjene.

VC potvrđuje prihvaćanje prijave svojim potpisom.

Ukoliko ASCONCert ne može prihvatiti prijavu, npr. ako je područje izvan područja djelatnosti ili iz nekog drugog opravdanog razloga, obavještava o tome podnositelja prijave u pisanom obliku i vraća mu sve dokumente.

ASCONCert ne izostavlja bilo koju radnju iz postupka certifikacije i ne oslanja se na certifikaciju koja je već dodijeljena klijentu od strane nekog drugog certifikacijskog tijela, osim u slučaju da je s tim drugim certifikacijskim tijelom ASCONCert sklopio sporazum o ustupanju dokumenata u vezi s već dodijeljenom certifikacijom.

Ako se radi o ASCONCert-ovoj certifikaciji, izostavljanje neke radnje moguće je ako:

- se radi o proširenju certifikacije, u tom slučaju može se izostaviti provođenje nadzora ili dijelova nadzora, o čemu odluku donosi ocjenitelj,
- se provode dva ili više postupaka za istog podnositelja prijave i ako se neke radnje za te postupke oslanjaju na iste izvore, npr. ista dokumentacija sustava kvalitete, ista organizacija, sirovine, osoblje i drugo, u tom slučaju može se izostaviti provođenje dijelova pregleda.

3.2.3 Ugovor o certifikaciji

S podnositeljem prijave sklapa se ugovor o certifikaciji prije početnog pregleda proizvodnog pogona i kontrole tvorničke proizvodnje, a mora biti sklopljen prije izdavanja certifikata.

3.3 Ocjenjivanje

3.3.1 Imenovanje ocjenitelja

Ocjenjivanje u pravilu provodi jedan ocjenitelj, ali ga može provesti i grupa ocjenitelja. U slučaju da se imenuje više od jednog ocjenitelja, bit će određen vodeći ocjenitelj. U grupi ocjenitelja može biti i ocjenitelj-vježbenik koji se nalazi u postupku praktičnog dijela izobrazbe za ocjenitelja.

Voditelj ASCONCert-a donosi odluku o imenovanju ocjenitelja (grupe ocjenitelja) u skladu s područjem za koje je ocjenitelj odgovorna osoba. Od podnositelja prijave ASCONCert će tražiti da se u pisanom obliku očituje o ocjenitelju(ima).

Ocjenitelj, odnosno svi članovi skupine ocjenitelja, uključujući i ocjenitelje vježbenike, obvezni su zadovoljiti zahtjeve nepristranosti, neovisnosti i čuvanja tajnosti povjerljivih dokumenata i podataka do kojih će doći u postupku ocjenjivanja, potvrđujući to svojim potpisom na odgovarajućoj izjavi koja se odnosi na predmet u postupku.

Podnositelj prijave ima pravo staviti obrazloženu primjedbu na imenovanog(e) ocjenitelja(e). ASCONCert će primjedbu razmotriti i ako je ocjeni opravdanom, imenovat će drugog ocjenitelja. Ako je ocijeni neopravdanom, a podnositelj i dalje ustraje na njoj, to se smatra prigovorom i pokreće se postupak u skladu s postupkom za rješavanje priziva i prigovora.

3.3.2 Ocjena dokumenata

Ocjenom dostavljenih dokumenata utvrđuje se sukladnost sustava kvalitete proizvođača te ostalih dokumenata i zapisa sa zahtjevima tehničke specifikacije i certifikacijske sheme, propisima i ovim pravilima.

Ocjenitelj potvrđuje svojim potpisom na list priloga prijavi da je sukladnost dokumentacije dostatna za provođenje početnog pregleda proizvodnog pogona i kontrole tvorničke proizvodnje.

Ukoliko ocjenitelj utvrdi da dokumentacija nije potpuna ili da je sadržaj dokumentacije nije u skladu sa zahtjevima, može poduzeti korektivne mjere kao zahtjev za dodatne dokumente ili zahtjev za ispravkom/popravnom radnjom otvaranjem nesukladnosti. Na temelju ocjene dokumentacije može se predložiti predocjenjivanje ili odbacivanje prijave.

3.3.3 Predocjenjivanje

Na temelju rezultata ocjene dokumentacije ASCONCert može zatražiti provedbu predocjenjivanja na trošak podnositelja prijave. Tijekom predocjenjivanja ocjenjuje se stvarna pripremljenost podnositelja prijave za postupak ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava.

3.3.4 Početni pregled proizvodnog pogona i kontrole tvorničke proizvodnje

Ocjenitelj izrađuje program za ocjenjivanje u kojem se jednoznačno definira postupak vrednovanja. U okviru programa, a u skladu s dogovorenim terminom, ocjenitelj izrađuje vremenski Plan ocjenjivanja koji dostavlja proizvođaču.

Početni pregled provodi se u skladu s normom HRN EN ISO/IEC 17065 i odgovarajućom tehničkom specifikacijom, poštujući zahtjeve norme HRN EN ISO 19011, a provodi ga ocjenitelj u tri faze:

Uvodni sastanak

Ocjenitelj i predstavnici podnositelja prijave potvrđuju plan ocjenjivanja i konačno područje certifikacije koju se nakon toga više ne smije mijenjati. Svi zahtjevi, ocjene i odluke ocjenitelja i ASCONCert-a odnose se na konačno područje ocjenjivanja.

Pregled i ocjenjivanje

Podnositelj/proizvođač mora omogućiti ocjenitelju, na njegov zahtjev, uvid u sve relevantne dokumente, pristup u sve prostorije u vezi sa zatraženim područjem certifikacije te kontakte s osobljem uključenim u postupke obuhvaćene ocjenjivanjem. Ako se utvrdi da je pripremljenost nedovoljna, odlukom ocjenitelja ocjenjivanje se može proglašiti predocjenjivanjem.

Završni sastanak

Ocjenitelj obavještava predstavnike podnositelja prijave o rezultatima provedenog ocjenjivanja, što uključuje utvrđene nesukladnosti, ako ih je bilo, te preporuke, ako je primjenjivo. Predstavnici podnositelja prijave očituju se o rezultatima ocjenjivanja.

U slučaju da su tijekom ocjenjivanja utvrđene nesukladnosti, rok za njihovo otklanjanje se dogovara, ali nije dulji od 3 mjeseca. Ocjenjivanje se zaključuje uručivanjem sažetog nalaza o ocjenjivanju podnositelju prijave, čiji ga predstavnik, u znak prihvatanja, potvrđuje svojim potpisom.

Izveštaj o početnom pregledu proizvodnog pogona i kontrole tvorničke proizvodnje dostavlja se podnositelju prijave najkasnije u roku od 14 dana nakon završenog početnog pregleda.

3.4 Odluka o dodjeli certifikacije

3.4.1 Prethodne aktivnosti

U dogovorenom roku podnositelj prijave obavezan je obavijestiti ASCONCert o otklonjenim nesukladnostima i dostaviti dokaze da su provedeni dogovoreni ispravci i popravne radnje. Ocjenitelj će utvrditi jesu li nesukladnosti otklonjene. Utvrđivanje učinkovitosti popravnih radnji može uključiti i dodatni posjet podnositelju prijave, čije troškove mora nadoknaditi.

Ukoliko se nesukladnost ne otkloni u roku, postupak se prekida i može se ponovo pokrenuti jedino podnošenjem nove prijave. Nova prijava može se podnijeti nakon 3 mjeseca od dana prekida postupka.

3.4.2 Prijedlog ocjenitelja o certifikaciji

Na temelju vrednovanja rezultata početnog pregleda, ocjenitelj sastavlja izvještaj o vrednovanju stalnosti svojstava koji sadrži prijedlog Voditelju ASCONCert-a o dodjeljivanju certifikata. Izvještaj obavezno sadrži vrednovanje rezultata početnog pregleda proizvodnog pogona i KTP, vrednovanje rezultata određivanja tipa proizvoda (OTP) te dokaze o riješenim nesukladnostima. U prijedlogu su sljedeće mogućnosti:

- certifikacija se preporučuje u prijavljenom području,
- certifikacija se preporučuje u suženom području,
- certifikacija se ne preporučuje.

3.4.3 Preispitivanje

Preispitivanje svih informacija i rezultata vrednovanja provodi VC kao imenovana osoba od strane Uprave čime se osigurava da preispitivanje provodi osoba koja nije bila uključena u proces vrednovanja. VC mora imati pristup cijeloj dokumentaciji predmetnog postupka.

3.4.4 Odluka o dodjeli certifikata

Odluku o dodjeli certifikata donosi Voditelj ASCONCert-a na temelju pozitivnog Izvještaja o vrednovanju stalnosti svojstava (prijedloga ocjenitelja) te na temelju preispitivanja dokumentacije. O odluci, da postoje uvjeti za dodjelu ili suprotno, ili se pozitivna odluka odnosi samo na određene, ne sve proizvode, ASCONCert obavještava podnositelja prijave i resorno Ministarstvo.

3.4.5 Certifikat o sukladnosti KTP

Sadržaj i oblik certifikata za proizvode iz usklađenog područja u skladu je s Uredbom (EU) 305/2011, odnosno dokumentima GNB-CPR-AG, a u neusklađenom području sadržaj i oblik propisan je Pravilnikom.

Sastavni dio certifikata je Prilog certifikatu koji navodi nazive, oznake, razine i razrede svojstava i namjeravane uporabe proizvoda. Ako se područje certifikacije proširuje ili sužuje, izdaje se novi prilog.

Certifikat i prilog certifikatu potpisuje VC.

Certifikat se dostavlja podnositelju prijave u roku od 15 dana nakon početnog pregleda, odnosno nakon što podnositelj prijave dostavi dokaze o rješavanju nesukladnosti.

Certifikat ima neograničenu valjanost, a u skladu s odgovarajućom tehničkom specifikacijom za proizvod provode se daljnje radnje na temelju kojih se u pravilu jednom godišnje (za određene proizvode više puta godišnje, u skladu sa certifikacijskom shemom) ocjenjuje njegova valjanost.

3.4.6 Izjava o svojstvima

Podnositelj prijave na temelju dobivenog certifikata sastavlja Izjavu o svojstvima koja se ne povlači dok je certifikat valjan. Izjava o svojstvima sastavlja se u skladu s prilogom III. Uredbe (EU) br. 305/11 za usklađeno područje, odnosno u skladu s Pravilnikom za neusklađeno područje.

3.4.7 Označivanje proizvoda

Na sve građevne proizvode za koje je proizvođač sastavio izjavu o svojstvima treba postaviti oznaku CE (u usklađenom području), odnosno C (u neusklađenom području).

Oznaku CE/C potrebno je postaviti na vidljiv, čitljiv i neizbrisiv način na građevni proizvod ili etiketu pričvršćenu na njega ili se oznaka postavlja na ambalažu ili na popratne dokumente.

Oznaka CE/C postavlja se prije nego što je građevni proizvod stavljen na tržište. Uz postavljanje oznake CE/C na građevni proizvod, proizvođač bi morao naznačiti da preuzima odgovornost za sukladnost tog proizvoda s njegovim navedenim svojstvom(ima).

Sadržaj oznake CE propisan je u odgovarajućoj harmoniziranoj normi, odnosno oznake C u Pravilniku.

3.4.8 Registar certifikata

ASCONCert vodi i održava registar izdanih certifikata, koji je javan, a dostupan je na web stranici ASCONCert-a. Registar sadrži ime i adresu proizvođača/podnositelja prijave, osobu koja proizvod stavlja na tržište, naziv proizvoda i tehničku specifikaciju prema kojoj je certificiran, broj certifikata/priloga certifikatu i datum izdavanja, status (valjanost) dokumenta te opis područja certifikacije.

3.4.9 Dokumentacija pohranjena u ASCONCert-u

Tijekom valjanosti certifikata u ASCONCert-u su pohranjeni svi dokumenti koji pripadaju certifikaciji. Podnositelj prijave obavezan je dostavljati sve podatke o promjenama te moguće prigovore i prizive kupaca, nalaze inspekcije i druge podatke važne za certifikaciju.

4 Stalni nadzor, ocjenjivanje i vrednovanje KTP

4.1 Općenito

U skladu sa certifikacijskim shemama ASCONCert provodi stalni nadzor, ocjenjivanje i vrednovanje KTP radi provjere stalnog zadovoljenja objavljenih svojstava certificiranog proizvoda, odnosno sukladnosti KTP odgovarajućim zahtjevima. Uvjet za održavanje certifikata je trajno i potpuno zadovoljavanje certifikacijskih zahtjeva. Nadzor se provodi u razdoblju od dana izdavanja certifikata do dana isteka valjanosti.

4.2 Vrste nadzornih pregleda

4.2.1 Redovni nadzorni pregled

Redovni nadzorni pregledi provode se u skladu sa certifikacijskim shemama (npr. jednom godišnje za agregat i bitumenske mješavine, a dva puta godišnje za beton). Rok u kojem se mora provesti redovni nadzor je mjesec dana prije ili kasnije u odnosu na planirano vrijeme nadzora.

Opseg redovnog nadzornog pregleda određen je certifikacijskom shemom.

4.2.2 Izvanredni nadzorni pregled

Izvanredni nadzorni pregled može se provesti se na temelju:

- priziva u pisanom obliku,
- promjena koje mogu utjecati na zadovoljenje certifikacijskih zahtjeva (npr. promjene pravnoga statusa, upravljanja, promjene osoblja, promjena postupaka itd.),
- prijave za obnovu valjanosti certifikata s privremenim prekidom (suspenzijom),
- prijave za proširenje područja certifikacije.

Odluku o provedbi izvanrednog nadzora donosi voditelj ASCONCert-a na prijedlog ocjenitelja. Ukoliko se utvrdi utemeljenost priziva trošak nadzora snosit će nositelj certifikata, u protivnome onaj koji je dao priziv. U svim ostalim slučajevima trošak snosi nositelj.

4.3 Redovni nadzorni pregledi

Nadzor se provodi uglavnom na isti način kao i početni pregled i provodi ga imenovani ocjenitelj. O redovnom nadzornom pregledu ASCONCert obavještava nositelja certifikata najkasnije 2 tjedna prije planiranoga roka.

ASCONCert može zahtijevati dostavu odgovarajućih dokumenata i zapisa, koje će ocjenitelj koristiti u okviru pripreme za ocjenu kod proizvođača, ako to ocijeni potrebnim.

Nadzornim pregledom kod proizvođača, osim zahtjeva norme, mora se svaki put:

- ocijeniti djelotvornost provedbe popravnih radnji i/ili drugih radnji za otklanjanje nesukladnosti ustanovljenih tijekom prijašnjih ocjenjivanja i/ili nadzornih pregleda,
- provjeriti pravni status i vlasničke odnose,
- ocijeniti provedba unutrašnjih audita i upravnih ocjena sustava,
- provjeriti sastav i status osoba uključenog u provedbu certifikacije,
- prema utvrđenom planu, ocijeniti provedbu postupaka za koje je certifikacija dodijeljena,
- vertikalnim ocjenjivanjem provesti ocjenu svih aktivnosti kontrole tvorničke proizvodnje,
- postupcima horizontalnog ocjenjivanja provesti sveobuhvatnu ocjenu kontrole tvorničke proizvodnje (npr. upravljanje dokumentima, program izobrazbe osoblja i sl.),
- ocijeniti stanje proizvodne, ispitne i/ili mjerne opreme u odnosu na umjerenost, kada je primjenjivo, sljedivost do nacionalnih ili međunarodnih etalona te sudjelovanje u programima međulaboratorijskih usporedbi i ispitivanja sposobnosti,
- pregledati dokumente koji su izdani u svrhu stavljanja proizvoda na tržište (izjava o svojstvima, oznaka sukladnosti).

Izveštaj o redovnom nadzornom pregledu može sadržavati i preporuke o daljnjim aktivnostima (npr. rokovi za sljedeće nadzorne preglede, promjena područja, suspenzija, povlačenje). Izveštaj se dostavlja podnositelju prijave najkasnije u roku od 14 dana nakon završenog nadzornog pregleda.

U slučaju da su tijekom nadzornog pregleda utvrđene nesukladnosti, rok za njihovo otklanjanje je najviše 1 mjesec.

U okviru nadzora ili nadzornog perioda, u određenim shemama (npr. beton), ASCONCert uzima i ispituje slučajne uzorke iz proizvodnje i vrednuje rezultate tih ispitivanja.

4.4 Nastavak valjanosti certifikacije

Na temelju rezultata nadzora, ocjenitelj sastavlja izvještaj o vrednovanju stalnosti svojstava koji sadrži prijedlog o nastavku valjanosti certifikata. VC preispituje dokumente nadzora, te svojim potpisom na izvještaj o vrednovanju potvrđuje nastavak valjanosti certifikata i pisanim putem o tome obavještava nositelja certifikata.

5 Ponovno certificiranje

Ponovno certificiranje provodi se kao što se provodi prva certifikacija. Ponovna certifikacija može biti nakon trajnog ukidanja certifikata ili velikog proširenja opsega ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstva. Odluka o ponovnoj certifikaciji donosi se na isti način kao kod donošenja prve odluke o certifikaciji.

6 Proširenje područja certifikacije

Provodi se na isti način kao i postupak početne certifikacije. Prijavu za proširenje može se predati ASCONCert-u bilo kada, ali preporučuje se da se provede u okviru redovnog nadzornog pregleda.

Ako se radi o proširenju certifikata za dodatni proizvod prema istoj normi, ocjenitelj donosi odluku o potrebi provođenja nadzora ili o proširenju samo na temelju vrednovanja dostavljenih izvještaja o određivanju tipa proizvoda. Ako se radi o proizvodu prema drugoj normi, moraju se provesti svi dijelovi postupka koji nisu pokriveni ranijom certifikacijom.

Prijava se neće prihvatiti ukoliko nisu uklonjene ranije utvrđene nesukladnosti ili nisu izvršene obveze prema ASCONCert-u. Proširenje područja certifikacije ne utječe na rok valjanosti certifikata.

Preporuku o proširenju certifikacije donosi ocjenitelj, na temelju nadzora i/ili vrednovanja dostavljenih dokumenata. Odluku o proširenju certifikacije, nakon preispitivanja, donosi Voditelj ASCONCert-a.

Ako se proširenje područja certifikacije odnosi na proizvode prema normi prethodno obuhvaćenoj certifikatom, certifikat se ne povlači, nego se izdaje novi prilog certifikatu.

Ako se proširenje područja certifikacije odnosi na proizvode prema novoj normi, koja prethodno nije obuhvaćena certifikatom, certifikat se povlači i izdaje novi s novim brojem.

7 Obveze

7.1 Obveze nositelja certifikata

Nositelj certifikata mora stalno i trajno zadovoljavati certifikacijske zahtjeve i u svemu postupati u skladu s ugovorenim odredbama kojima se zahtjeva:

- neprekidno ispunjavanje certifikacijskih zahtjeva za područje (proizvode) za koje je certifikat izdan što uključuje i prilagodbu izmjenama certifikacijskih zahtjeva o kojima ga izvjesti ASCONCert,
- stalno i trajno poštivanje zahtjeva u odnosu na odredbe Uredbe (EU) br. 305/11, zakonske odredbe i obveze koje proizlaze iz ugovora te poduzimanje potrebnih radnji ovisno o utvrđenim nesukladnostima, zapažanjima ili prilikama za poboljšanjem,
- poduzimanje svih potrebnih mjera kako bi se omogućilo:
 - provođenje vrednovanja i nadzora, pregled dokumentacije i zapisa, pristup proizvodnom pogonu, opremi i osoblju i pristup podugovarateljima proizvođača,
 - istraživanje prigovora,
 - sudjelovanje promatrača (npr. witness audit na zahtjev ASCONCert-a),
- davanje izjava u vezi sa certifikacijom koje su u skladu s područjem certifikacije,
- da se certifikacija ne koristi na takav način koji bi izazvao nepovjerenje prema ASCONCert-u i da nositelj certifikata ne daje nikakve izjave u vezi sa certifikacijom za koje bi ASCONCert mogao smatrati da dovode do zablude ili ako za takve izjave nositelj certifikata nema ovlaštenje,
- prestanak korištenja sveg reklamnog materijala koji se poziva na certifikaciju nakon suspenzije, povlačenja ili prestanka certifikacije,
- da kopije certifikata koje nositelj certifikata daje drugima budu kopirane u cijelosti,
- da se nositelj certifikata pri pozivanju na certifikaciju, npr. u dokumentima, brošurama i reklamama, pridržava zahtjeva ASCONCert-a i certifikacijske sheme,,
- upotreba oznake CE/C na način propisan certifikacijskom shemom,
- čuvanje zapisa o svim prigovorima koji mu budu poznati, a koji se odnose na sukladnost sa certifikacijskim zahtjevima, i da ih na zahtjev ASCONCert-a učini dostupnima,
- poduzimanje odgovarajućih radnji u vezi s prigovorima i drugim nedostacima koji utječu na sukladnost sa certifikacijskim zahtjevima,

- da se poduzete radnje dokumentiraju,
- da bez odgode obavijesti ASCONCert o bitnim promjenama u vezi sa certifikacijom u odnosu na pravni, komercijalni, vlasnički ili organizacijski status, organizaciju, sustav upravljanja kvalitetom, upravu i ključno osoblje, dobavljače i sirovine, izmjene na proizvodu ili u načinu proizvodnje, adresu i mjesto proizvodnje i druga pitanja koja mogu utjecati na sposobnost ispunjavanja certifikacijskih zahtjeva,
- plaćanje provedbe certifikacije kako je odredio ASCONCert.

7.2 Pozivanje na status nositelja certifikata

ASCONCert-a će poduzimati radnje u cilju osiguranja da nositelj certifikata:

- u potpunosti udovoljava zahtjevima za traženi certifikacijski status, kada se poziva na certifikaciju putem interneta, dokumenata, komercijalnih materijala,
- ne daje izjave u svezi certifikacije, koje bi se mogle shvatiti pogrešno, ili kao neosnovane,
- upotrebljava broj prijavljenog, odnosno odobrenog tijela samo uz izjavu o svojstvima i oznaku CE/C,
- vodi brigu da Izjava o svojstvima niti drugi dokument ne budu izdani tako da navode na pogrešno tumačenje.

Ako dođe do nekorektnog pozivanja na status, ASCONCert će poduzeti prikladne radnje: zahtjev za popravnim radnjama, suspenziju ili povlačenje certifikacije, ili druge postupke.

7.3 Obveze ASCONCert-a

ASCONCert se obvezuje da će u provedbi certifikacije i njenog održavanja osigurati:

- provedbu svih postupaka u skladu s utvrđenim pravilima,
- ograničenje aktivnosti ocjenitelja na ocjenu razine sukladnosti sa certifikacijskim zahtjevima,
- nepristranost osoba koje sudjeluju u certifikaciji,
- povjerljivost dokumenata i informacija, prikupljenih tijekom certifikacije,
- javno dostupne informacije o statusu certifikata i njihovo redovno osuvremenjivanje,
- informacije o sljedivosti rezultata u odnosu na područje certifikacije,
- pravodobne obavijesti o svim promjenama certifikacijskih zahtjeva.

8 Suženje, suspenzija prestanak ili povlačenje certifikacije

8.1 Suženje područja certifikacije

Suženje područja (ograničenje) može biti:

- na zahtjev nositelja certifikata kad utvrdi da više nije u mogućnosti zadovoljavati certifikacijske zahtjeve za dio proizvoda ili ASCONCert,
- na preporuku ocjenitelja ASCONCert-a ukoliko se tijekom nadzornog pregleda ili kao rezultat rješavanja prigovora i priziva, ili drugim načinima utvrdi da nositelj certifikata za dio područja certifikacije više ne zadovoljava zahtjeve na temelju kojih je dodijeljena certifikacija.

Odluku o suženju područja donosi VC. Ako se suženjem područja certifikacije ukida i neka od norma specifikacija obuhvaćena certifikatom, certifikat se povlači i izdaje novi s novim brojem, u suprotnom certifikat se ne povlači, nego se izdaje novi prilog certifikatu. Suženje područja certifikacije ne utječe na rok valjanosti potvrde.

8.2 Suspenzija certifikacije

8.2.1 Dragovoljna suspenzija

Nositelj certifikata može zahtijevati privremenu obustavu valjanosti certifikacije, za cijelo područje certifikacije ili njegov dio. Trajanje dragovoljne suspenzije je najviše 6 mjeseci. Ako se do tog roka ne steknu uvjeti za prekid suspenzije, certifikacija će biti povučena u dijelu za koji je suspenzija zahtijevana. Dragovoljna suspenzija može se prekinuti jedino nakon provedenog ocjenjivanja.

8.2.2 Prisilna suspenzija

Kada se tijekom redovnog ili izvanrednog nadzora ili tijekom nekog drugog postupka utvrde bitne nesukladnosti, one mogu uvjetovati suspenziju certifikacije u dijelu ili u cijelosti.

Certifikat se može suspendirati ako nositelj certifikata:

- a) ne poštuje dogovoren vremenski raspored i plan provedbe procesa certifikacije, nakon dodjele certifikata, ili
- b) popravne radnje ne poduzme u za to određenom razdoblju, ili
- c) ne plati troškove certifikacije nakon pismene obavijesti ASCONCert-a.

Prisilna suspenzija traje najviše 6 mjeseci, a ukinuti se može jedino nakon provedenog postupka ocjenjivanja. Ako se do isteka trajanja suspenzije ne steknu uvjeti za njeno ukidanje, područje certifikacije može se suziti u onome dijelu na koji se suspenzija odnosila ili, certifikacija može biti povučena, ako se suspenzija odnosila na cijelo područje certifikacije. Vrijeme trajanja suspenzije ne utječe na rok valjanosti certifikata.

8.3 Prestanak certifikacije

Nositelj certifikata može zbog vlastitih razloga zahtijevati povlačenje certifikacije, obavještavajući ASCONCert o tome u pisanome obliku.

8.4 Povlačenje certifikacije

Kada se tijekom redovnog ili izvanrednog nadzora ili tijekom nekog drugog postupka utvrde bitne nesukladnosti, one mogu uvjetovati povlačenje certifikacije. Klijent može ponovno steći status certifikacije podnošenjem nove prijave i provedbom novog postupka certifikacije. Prijava za certifikaciju ne može se podnijeti prije isteka 6 mjeseci od dana povlačenja certifikacije. U slučaju povlačenja certifikacije klijent je obavezan vratiti ASCONCert-u ranije dobivene certifikate.

Certifikat se može povući s trenutnim učinkom ako:

- a) nositelj certifikata poduzme neadekvatne mjere nakon suspenzije i upozorenja o povlačenju, ili
- b) dođe do materijalne povrede ugovora, ili
- c) dođe do kršenja imovinskih prava ASCONCert-a, ili
- d) dođe do kršenja pravila upotrebe broja prijavljenog/odobrenog tijela, ili
- e) ne plati naknade nakon prethodne suspenzije.

9 Prizivi i prigovori

9.1 Prigovori

Podnositelj prijave ima pravo prigovora. Prigovor je izraz nezadovoljstva pravne osobe ili osobe, u svezi s aktivnostima i postupcima ASCONCert-a i nositelja potvrde. ASCONCert ocjenjuje važnost prigovora, a u slučaju opravdanosti poduzima odgovarajuće radnje. O rezultatima rješenja prigovora obavještava podnositelja u pisanome obliku. O svim prigovorima i poduzetim mjerama vode se zapisi. Za prigovor koji nije u pisanom obliku ili iz neidentificiranog izvora ASCONCert postupa kako procjeni prikladnim.

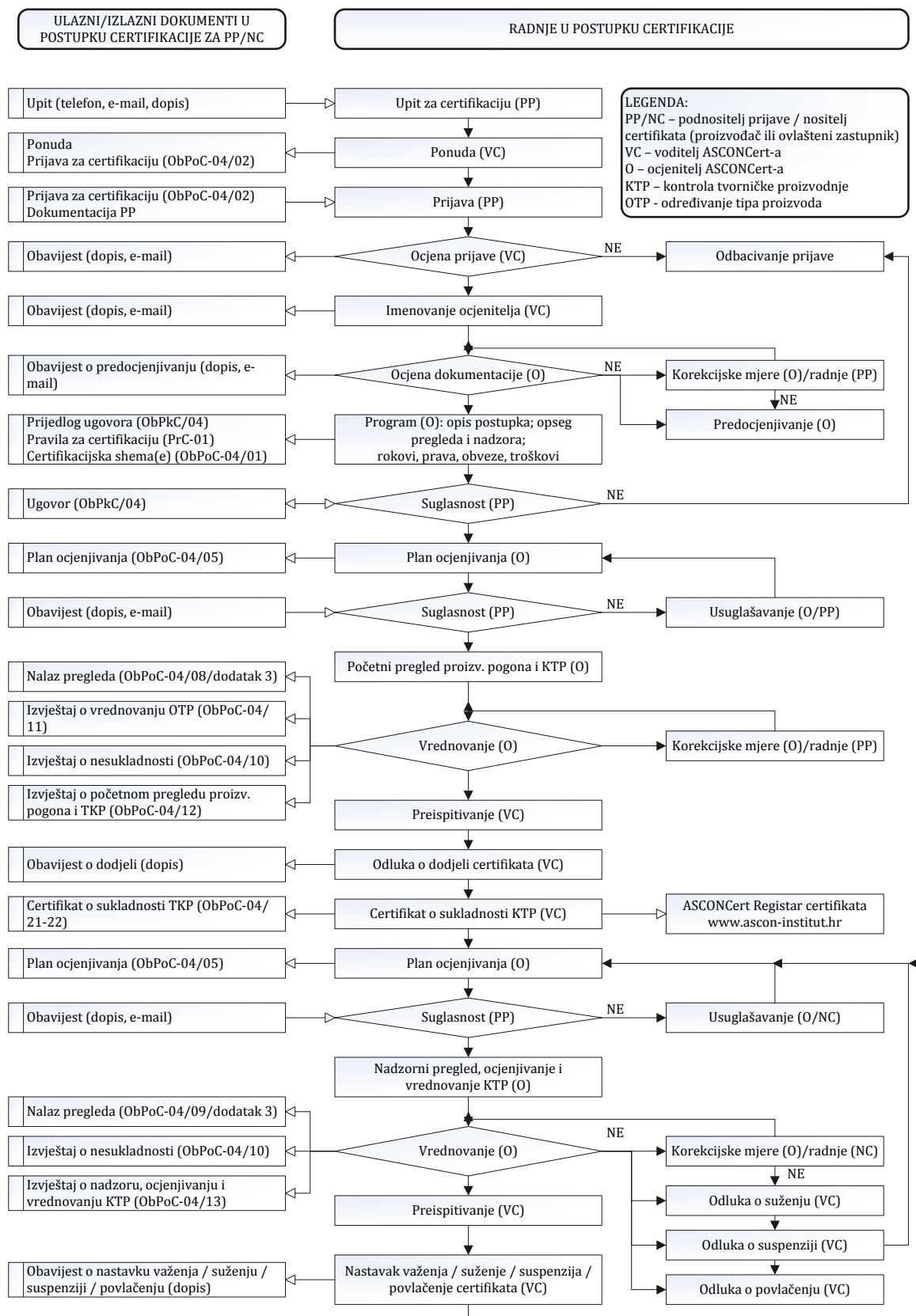
9.2 Prizivi

Podnositelj prijave ima pravo priziva. Priziv je zahtjev nositelja certifikata za preispitivanje nepovoljne odluke ASCONCert-a, a odnosi se na njegov željeni certifikacijski status. Nepovoljne odluke mogu biti:

- odbijanje prihvatanja prijave,
- odbijanje nastavka ocjenjivanja,
- zahtjevi za popravnim radnjama,
- izmjene u području ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava,
- odluke o odbijanju, suspenziji ili povlačenju certifikata i
- druge aktivnosti koje sprječavaju dobivanje i/ili održavanje certifikata.

Politika ASCONCert-a je da se tijekom certificiranja ne steknu uvjeti za podnošenje priziva. Međutim, ukoliko do priziva ipak dođe on se bez odugovlačenja rješava. O rezultatima postupka rješavanja priziva ASCONCert podnositelja prigovora obavještava u pisanom obliku.

10 Postupak certifikacije – dijagram tijeka



Slika 1 Dijagram tijeka - Postupak certifikacije